



# DOSSIER DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT 2025

Nom de l'association .....

Numéro SIRET  APE   
(14 chiffres)

**Les demandes de subvention doivent être adressées en simple exemplaire.**

-Par courrier à :

Gérald PRINT  
Mairie de Vesoul  
Service des sports et de la Vie Associative  
58 rue Paul Morel B.P. 80392 - 70014 Vesoul cedex

-Par Mail :

[demande.subvention@vesoul.fr](mailto:demande.subvention@vesoul.fr)

**Avant le 1er décembre de chaque année**

Montant demandé : ..... €

## PIECES À FOURNIR OBLIGATOIREMENT

- Dossier de subvention
- Avis de situation au répertoire SIRENE (fiche INSEE)
- Statuts à jour (si modification dans l'année N-1)
- Récépissé de dépôt à la préfecture (si modification dans l'année N-1)
- RIB à jour de l'association
- Bilan financier (actif et passif) et du compte de résultat (charges et produits)
- Dernier rapport d'activité
- Dernier procès-verbal d'assemblée générale
- Rapport du commissaire aux comptes le cas échéant
- Contrat d'engagement républicain

# Présentation de l'association

Nom de l'association : .....

Activité et missions de l'association : .....

.....

.....

.....

Adresse du siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

Adresse postale (si différente) .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

Site internet : .....

Représentant légal :

Nom : ..... Prénom : .....

Qualité : ..... Téléphone : .....

Mail : .....

Responsable du suivi de la demande :

Nom : ..... Prénom : .....

Qualité : ..... Téléphone : .....

Mail : .....

Adhérents :

Nombre total d'adhérents : ..... De moins de 18 ans : .....

Montant de la cotisation : ..... moins de 18 ans : .....

Composition du bureau de l'Association :

Président : .....

Secrétaire : .....

Trésorier : .....

## Bilan du dernier exercice

Ne pas indiquer les centimes d'euros.

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 - Achats		70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Achats non stockés de matières et de Fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit Equipement			
Autres fournitures			
61 – services extérieurs		74 – Subventions d'exploitation	
Sous-traitance générale		État : précisez le(s) ministère(s) Sollicité(s)	
Locations			
Entretien et réparation		Région(s)	
Assurance			
Documentation			
Divers		Département(s)	
62 – Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s)	
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler)	
Services bancaires, autres			
63 – Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64 – Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération de personnels			
Charges sociales		75 – Autres produits de gestion courantes	
Autres charges de personnel		Cotisations	
65 – Autres charges de gestion courante			
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
67 – Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68 – Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		78 – Reprises sur amortissements et Provisions	
		79 – Transfert de charges	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et Prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

## Budget prévisionnel

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 - Achats		70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Achats non stockés de matières et de Fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit Equipement			
Autres fournitures			
61 – services extérieurs		74 – Subventions d'exploitation	
Sous-traitance générale		État : (précisez le(s) ministère(s) Sollicité(s))	
Locations			
Entretien et réparation		Région(s)	
Assurance			
Documentation			
Divers		Département(s)	
62 – Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s)	
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler)	
Services bancaires, autres			
63 – Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64 – Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération de personnels			
Charges sociales		75 – Autres produits de gestion courantes	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65 – Autres charges de gestion courante			
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
67 – Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68 – Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		78 – Reprises sur amortissements et Provisions	
		79 – Transfert de charges	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et Prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Aides indirectes

Votre association est-elle hébergée par la Ville de Vesoul ?      oui       non

Si oui, merci d'en préciser l'adresse :

.....  
De façon régulière :      oui       non

De façon ponctuelle ?      oui       non

Superficie en m<sup>2</sup>.....

Partagez-vous ces locaux avec d'autres associations ?      oui       non

Votre association assume-t-elle les dépenses suivantes :

                                 Chauffage      oui       non

                                 Eau      oui       non

                                 Électricité      oui       non

                                 Entretien /ménage      oui       non

Votre association sollicite-t-elle la Ville de Vesoul pour l'organisation de manifestation(s) ?

                                 oui       non

En quelle(s) occasion(s) : .....

À quelle fréquence annuelle .....

La Ville de Vesoul vous prête-t-elle du matériel ?      oui       non

En quelle(s) occasion(s) : .....

De quelle nature : .....

Votre association sollicite-t-elle l'intervention des services techniques de la Ville ?

                                 oui       non

En quelle(s) occasion(s) : .....

.....

De quelle nature : .....

Aides indirectes

Votre association sollicite-t-elle la Ville de Vesoul pour une aide à la communication, merci d'en préciser la nature :

Affiche /carton d'invitation

Article dans le « Vesoul & Co »

Article Facebook/Site de la ville

Contact Presse

Votre association a-t-elle participé à une manifestation(s) organisée par la Ville de Vesoul ?

oui

non

En quelle occasion : .....

Rémunérée :  oui.....€

non

En quelle occasion : .....

Rémunérée :  oui.....€

non

En quelle occasion : .....

Rémunérée :  oui.....€

non

## Contrat d'engagement républicain

Nom de l'association/la fondation : .....

L'importance des associations et des fondations dans la vie de la Nation et leur contribution à l'intérêt général justifient que les autorités administratives décident de leur apporter un soutien financier ou matériel. Il en va de même pour les fédérations sportives et les ligues professionnelles.

L'administration, qui doit elle-même rendre des comptes aux citoyens, justifier du bon usage des deniers publics et de la reconnaissance qu'elle peut attribuer, est fondée à s'assurer que les organismes bénéficiaires de subventions publiques ou d'un agrément respectent le pacte républicain.

A cette fin la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République a institué le contrat d'engagement républicain.

Conformément aux dispositions des articles 10-1 et 25-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, le présent contrat a pour objet de préciser les engagements que prend toute association ou fondation qui sollicite une subvention publique ou un agrément de l'Etat. Ainsi, l'association ou la fondation « s'engage (...) à respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine ainsi que les symboles de la République (...) », « à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République » et « à s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public ».

Ces engagements sont souscrits dans le respect des libertés constitutionnellement reconnues, notamment la liberté d'association et la liberté d'expression dont découlent la liberté de se réunir, de manifester et de création.

L'association ou la fondation qui a souscrit le contrat d'engagement républicain en informe ses membres par tout moyen, notamment par un affichage dans ses locaux ou une mise en ligne sur son site internet, si elle en dispose.

Elle veille à ce que le présent contrat soit respecté par ses dirigeants, par ses salariés, par ses membres et par ses bénévoles. Sont imputables à l'association ou la fondation les manquements commis par ses dirigeants, ses salariés, ses membres ou ses bénévoles agissant en cette qualité, ainsi que tout autre manquement commis par eux et directement lié aux activités de l'association ou de la fondation, dès lors que ses organes dirigeants, bien qu'informés de ces agissements, se sont abstenus de prendre les mesures nécessaires pour les faire cesser, compte tenu des moyens dont ils disposaient.

### **Article 1 – Engagements**

Les engagements souscrits au titre du présent contrat sont opposables à l'association à compter de la date de souscription du contrat.

#### **ENGAGEMENT N° 1 : RESPECT DES LOIS DE LA RÉPUBLIQUE**

Le respect des lois de la République s'impose aux associations et aux fondations, qui ne doivent entreprendre ni inciter à aucune action manifestement contraire à la loi, violente ou susceptible d'entraîner des troubles graves à l'ordre public.

L'association ou la fondation bénéficiaire s'engage à ne pas se prévaloir de convictions politiques, philosophiques ou religieuses pour s'affranchir des règles communes régissant ses relations avec les collectivités publiques.

Elle s'engage notamment à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République.

#### ENGAGEMENT N° 2 : LIBERTÉ DE CONSCIENCE

L'association ou la fondation s'engage à respecter et protéger la liberté de conscience de ses membres et des tiers, notamment des bénéficiaires de ses services, et s'abstient de tout acte de prosélytisme abusif exercé notamment sous la contrainte, la menace ou la pression.

Cet engagement ne fait pas obstacle à ce que les associations ou fondations dont l'objet est fondé sur des convictions, notamment religieuses, requièrent de leurs membres une adhésion loyale à l'égard des valeurs ou des croyances de l'organisation.

#### ENGAGEMENT N° 3 : LIBERTÉ DES MEMBRES DE L'ASSOCIATION

L'association s'engage à respecter la liberté de ses membres de s'en retirer dans les conditions prévues à l'article 4 de la loi du 1er juillet 1901 et leur droit de ne pas en être arbitrairement exclu.

#### ENGAGEMENT N° 4 : ÉGALITÉ ET NON-DISCRIMINATION

L'association ou la fondation s'engage à respecter l'égalité de tous devant la loi. Elle s'engage, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, à ne pas opérer de différences de traitement fondées sur le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'appartenance réelle ou supposée à une ethnie, une Nation, une prétendue race ou une religion déterminée qui ne reposeraient pas sur une différence de situation objective en rapport avec l'objet statutaire licite qu'elle poursuit, ni cautionner ou encourager de telles discriminations. Elle prend les mesures, compte tenu des moyens dont elle dispose, permettant de lutter contre toute forme de violence à caractère sexuel ou sexiste.

#### ENGAGEMENT N° 5 : FRATERNITÉ ET PREVENTION DE LA VIOLENCE

L'association ou la fondation s'engage à agir dans un esprit de fraternité et de civisme. Dans son activité, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, l'association s'engage à ne pas provoquer à la haine ou à la violence envers quiconque et à ne pas cautionner de tels agissements. Elle s'engage à rejeter toutes formes de racisme et d'antisémitisme.

#### ENGAGEMENT N° 6 : RESPECT DE LA DIGNITÉ DE LA PERSONNE HUMAINE

L'association ou la fondation s'engage à n'entreprendre, ne soutenir, ni cautionner aucune action de nature à porter atteinte à la sauvegarde de la dignité de la personne humaine.

Elle s'engage à respecter les lois et règlements en vigueur destinés à protéger la santé et l'intégrité physique et psychique de ses membres et des bénéficiaires de ses services et ses activités, et à ne pas mettre en danger la vie d'autrui par ses agissements ou sa négligence.

Elle s'engage à ne pas créer, maintenir ou exploiter la vulnérabilité psychologique ou physique de ses membres et des personnes qui participent à ses activités à quelque titre que ce soit, notamment des personnes en situation de handicap, que ce soit par des pressions ou des tentatives d'endoctrinement.

Elle s'engage en particulier à n'entreprendre aucune action de nature à compromettre le développement physique, affectif, intellectuel et social des mineurs, ainsi que leur santé et leur sécurité.



## ENGAGEMENT N° 7 : RESPECT DES SYMBOLES DE LA RÉPUBLIQUE

L'association s'engage à respecter le drapeau tricolore, l'hymne national, et la devise de la République

### **Article 2 – Retrait de la subvention**

Est de nature à justifier le retrait d'une subvention, en numéraire ou en nature, un manquement aux engagements souscrits au titre du contrat commis entre la date à laquelle elle a été accordée et le terme de la période définie par l'autorité administrative en cas de subvention de fonctionnement ou l'issue de l'activité subventionnée en cas de subvention affectée.

Le retrait porte sur un montant calculé au prorata de la partie de la période couverte par la subvention qui restait à courir à la date du manquement.

La Ville de Vesoul procède au retrait de cette subvention par une décision motivée, après que le bénéficiaire a été mis à même de présenter ses observations dans les conditions prévues à l'article L. 122-1 du code des relations entre le public et l'administration, et enjoint au bénéficiaire de lui restituer, dans un délai ne pouvant excéder six mois à compter de la décision de retrait, les sommes versées ou, en cas de subvention en nature, sa valeur monétaire.

Fait à ....., le.....

Signature précédée par la mention « lu et approuvé »

## Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiales ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Le signataire doit obligatoirement être un représentant légal de l'association.

Je soussigné(e) .....

Représentant(e) légal(e) de l'association : .....

Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements afférents.

Certifie que l'association a souscrit au contrat d'engagement républicain et a informé par tout moyen ses membres de l'existence de ce contrat, de son contenu et de l'obligation de le respecter.

Certifie que le représentant de l'association a informé ses membres par tous moyens de la signature du contrat d'engagement républicain.

**Certifie sur l'honneur de l'exactitude des informations du présent dossier.**

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire de l'association dont je vous joins le Relevé d'Identité Bancaire.

Pour des subventions dont le montant est égal ou supérieur à 23 000 €, je déclare avoir connaissance de l'obligation pour l'association de conclure une convention avec la Ville de Vesoul.

Déclare avoir pris connaissance et être en accord que tout octroi d'une subvention entraîne la possibilité d'être soumis au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée. <sup>1</sup>

Déclare avoir pris connaissance et être en accord avec la communication, à la fin de l'exercice pour lequel l'aide a été attribuée, d'un bilan qualitatif et financier.

M'engage à restituer la subvention en cas de non-respect du contrat d'engagement républicain, comme précisé dans le règlement.

**Signature :**

---

<sup>1</sup>Article L.1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales

*Les données à caractère personnel vous concernant sont traitées par la mairie de Vesoul dans le cadre de l'exercice de sa mission d'intérêt public d'attribution de subventions. Elles ne peuvent être traitées qu'aux fins de l'instruction de votre demande de subvention et sont conservées pendant 2 ans. Vos données peuvent être transmises à la préfecture, sans préjudice d'une éventuelle transmission aux organismes de contrôle habilités. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, vous opposer au traitement de vos données et demander la limitation du traitement. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données (DPD) (par courrier : Mairie de Vesoul - Délégué à la protection des données 58 rue Paul Morel 70000 Vesoul) ou par Mail adressé à [dpd@vesoul.fr](mailto:dpd@vesoul.fr). En cas de doute sur votre identité, le DPD peut vous demander une pièce d'identité (qui sera détruite après vérification de votre identité). Si vous estimez après avoir contacté le DPD que vos droits informatiques et libertés ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.*